

ZAMAWIAJĄCY

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rypinie

ul. Lipnowska 4

87-500 Rypin

Tel. 54 280 97 07 /Fax 54 280 97 34

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 20 maja 2014 roku

na realizację zadania pn. **„Organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych dla 29 osób oraz treningu kompetencji społecznych, warsztatów z doradcą zawodowym a także indywidualnej terapii psychologicznej dla 32 uczestników projektu systemowego „Aktywna integracja w gminie Rypin”**

w trybie zgodnym z zasadą konkurencyjności dla potrzeb projektu systemowego „Aktywna integracja w gminie Rypin” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytetu VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie pracy socjalnej, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie pracy socjalnej przez ośrodki pomocy społecznej

Umowa ramowa z dnia 27.08.2008 r. nr UDA-POKL.07.01.01.04-031/08-00 i Aneks z dnia 30.12.2013 r. nr UDA-POKL.07.01.01.04-031/08/09 podpisane pomiędzy Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu a Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rypinie.

Projekt finansowany ze środków publicznych w 89,5%.

Projekt „Aktywna integracja w gminie Rypin”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Kapitał Ludzki

SPIS TREŚCI

Rozdział	Nazwa rozdziału
I	Informacje ogólne
II	Przedmiot zapytania
III	Warunki udziału w postępowaniu
IV	Opis sposobu przygotowania ofert
V	Sposób i termin złożenia ofert
VI	Ocena ofert
VII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz postanowienia umowy
VIII	Wykaz załączników

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rypinie

Zaprasza do składania ofert na usługi szkoleniowe.

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE:

- Zapytanie ofertowe nie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych i nie podlega przepisom PZP.**
- Ilekoć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotu „Zamawiający” – należy przez to rozumieć **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rypinie**
Adres zamawiającego:
ul. Lipnowska 4
87-500 Rypin
Regon: 000539727-00020
NIP: 8921467694
Tel. 54 280 97 06 / Fax 54 280 97 34
e-mail: gops@rypin.pl
strona internetowa: www.gops.rypin.pl
- Ilekoć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotu „Wykonawca” – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

4. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Złożenie oferty niezgodnej z obowiązującym prawem lub Zapytaniem Ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
10. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę całości lub części zamówienia podwykonawcą, przy czym Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie modułu zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale techniczne, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
11. Rozliczanie finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).
12. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
Kierownik GOPS- koordynator projektu Halina Słowik
Telefon: 54 280 97 06;
E-mail: gops@rypin.pl
Wykonawcy mogą skontaktować się z Zamawiającym od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Miejsce publikacji ogłoszenia o zapytaniu ofertowym:
 - Biuletyn Informacji Publicznej Zamawiającego www.gops.rypin.pl
 - Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ II.

PRZEDMIOT ZAPYTANIA I TERMINY REALIZACJI

1. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie kursów zawodowych dla 29 osób oraz treningu kompetencji społecznych, warsztatów z doradcą zawodowym a także indywidualnej terapii psychologicznej dla 32 uczestników projektu systemowego „Aktywna integracja w gminie Rypin”.

Projektem objętych będzie 32 osób, zamieszkałych na terenie gminy Rypin, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, w wieku aktywności zawodowej, pozostających bez pracy oraz dla osób niepełnosprawnych.

Projekt „Aktywna integracja w gminie Rypin”

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Tematyka kursów zawodowych i szkoleń:

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba uczestników	Liczba godzin szkolenia	Opis szkolenia
1.	Trening kompetencji społecznych	32	18	Uczestnicy muszą być podzieleni na 2 grupy (każda grupa ma liczyć po 16 osób). Godziny realizacji szkolenia: 9:00 – 16:00, maksymalnie 6 godzin lekcyjnych dziennie dla każdej grupy, od poniedziałku do piątku. Wykonawca musi zapewnić: salę z zapleczem sanitarnym, wykładowców (psychologa), wyżywienie, materiały szkoleniowe, obsługę techniczną szkolenia, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Zakres programu szkolenia: poczucie wartości – godności, budowanie postawy asertywnej, Moje prawa, Obrona swoich praw w sytuacjach społecznych, Monolog wewnętrzny, myśli utrudniające podejmowanie aktywności. Miejsce realizacji szkolenia: Rypin Okres realizacji kursu: czerwiec-lipiec 2014 r.
2.	Indywidualne spotkania z psychologiem	32	96, w tym 3 godz. na 1 uczestnika	Godziny odbywania spotkań: ustalone z psychologiem po treningu kompetencji społecznych, od poniedziałku do piątku. Wykonawca musi zapewnić: salę z zapleczem sanitarnym, psychologa, zaświadczenia o odbyciu spotkań. Miejsce realizacji spotkań: Rypin Okres realizacji szkoleń: lipiec-wrzesień 2014 r.
3.	Warsztaty z doradcą zawodowym	32	18	Uczestnicy muszą być podzieleni na 2 grupy (każda grupa ma liczyć po 16 osób). Godziny realizacji szkolenia: 9:00 – 16:00, maksymalnie 6 godzin lekcyjnych dziennie dla każdej grupy, od poniedziałku do piątku. Wykonawca musi zapewnić: salę z zapleczem sanitarnym, wykładowców (doradcę zawodowego), wyżywienie, materiały szkoleniowe, obsługę techniczną szkolenia, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Zakres programu szkolenia: autoprezentacja- sztuka mówienia o sobie, bilans umiejętności zawodowych, dokumenty aplikacyjne i rozmowa kwalifikacyjna, komunikacja, przedsiębiorczość. Miejsce realizacji szkolenia: Rypin Okres realizacji kursu: czerwiec-lipiec 2014 r.
4.	Opiekunka osoby starszej, chorej i niepełnosprawnej	2	120	Godziny realizacji szkolenia od 8:00 do 18:00, maksymalnie 8 godz. lekcyjnych dziennie, od poniedziałku do piątku. Wykonawca musi zapewnić: salę z zapleczem sanitarnym do zajęć teoretycznych, praktykę w domu pomocy społecznej lub zakładzie pielęgnacyjno-opiekuńczym lub w szpitalu na oddziale odpowiadającym charakterowi szkolenia, wykładowców, wyżywienie, materiały szkoleniowe, obsługę techniczną szkolenia, zakończenie o ukończeniu szkolenia, w tym zaświadczenie zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w ramach pozaszkolnych

Projekt „Aktywna integracja w gminie Rypin”

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Kapitał Ludzki

				(Dz. U. z 2012 r. poz. 186). Zakres programu szkolenia: podstawowe aspekty psychologiczno- pedagogicznej opieki nad osobami starszymi, chorymi, niepełnosprawnymi. Podstawy anatomii i fizjologii człowieka. Gerontologia. Zasady żywieniowe, pielęgnacja i higiena osoby starszej, chorej i niepełnosprawnej. Zasady udzielania pomocy przedmedycznej; egzamin. Każdemu kursantowi należy zapewnić: przybory i środki pielęgnacyjno- toaletowe, aparaty do pomiaru ciśnienia tętniczego, termometry lekarskie, maty, koce oraz środki opatrunkowe, fantomy do zabiegów reanimacyjnych i elementarnych zabiegów medycznych, materace specjalistyczne i przeciwośluzynowe, do kąpieli w łóżku w tym do ćwiczeń na podłodze, urządzenia ułatwiające pielęgnację osoby całkowicie unieruchomionej. Miejsce realizacji szkolenia: realizacja części teoretycznej i praktycznej kursu <u>na terenie miasta Rypin.</u> Okres realizacji kursu: sierpień- wrzesień 2014 r.
5.	Podstawy kosmetyki, stylizacja paznokci i wizaż	5	70	Godziny realizacji szkolenia od 8:00 do 18:00, maksymalnie 8 godz. lekcyjnych dziennie, od poniedziałku do piątku. Wykonawca musi zapewnić: salę z zapleczem sanitarnym do zajęć teoretycznych i praktycznych, wykładowców, wyżywienie, materiały szkoleniowe (w tym niezbędne narzędzia oraz sprzęt do zajęć praktycznych) obsługę techniczną szkolenia, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, w tym zaświadczenie zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w ramach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 186). Zakres programu szkolenia: pielęgnacja kończyn górnych, pielęgnacja kończyn dolnych, pielęgnacja oczu i ich oprawy w warunkach gabinetowych i domowych; pielęgnacja oraz zabiegi skóry, twarzy, szyi i dekolty; zabiegi pielęgnacyjne twarzy z wykorzystaniem peelingu oraz masek kosmetycznych; ochrona skóry w zależności od pory roku; makijaż jako sztuka upiększania twarzy, manicure i pedicure kosmetyczny, stylizacja i przedłużanie paznokci (metoda akrylowa i żelem UV), żel i akryl na stopach (przedłużanie/utwardzanie płytki naturalnej), wzornictwo podstawowe (lakiery, aplikacje ozdób, zdobienie przy użyciu pędzelków); egzamin. Każdemu kursantowi należy zapewnić: niezbędne środki do wykonywania stylizacji. Miejsce realizacji szkolenia: realizacja części teoretycznej i praktycznej kursu <u>na terenie miasta Rypin.</u> Okres realizacji kursu: wrzesień- październik 2014 r.
				Godziny realizacji szkolenia od 8:00 do 18:00, maksymalnie 8 godz. lekcyjnych dziennie, od poniedziałku do piątku. Wykonawca musi zapewnić: salę z zapleczem sanitarnym do zajęć teoretycznych i praktycznych, wykładowców, wyżywienie, materiały szkoleniowe (w tym niezbędne

Projekt „Aktywna integracja w gminie Rypin”

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

6.	Kucharz małej gastronomii	5	120	narzędzia oraz sprzęt do zajęć praktycznych), obsługę techniczną szkolenia, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, w tym zaświadczenie zgodne z rozporządzeniem MEN z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w ramach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 186). Zakres programu szkolenia: ogólne zasady przygotowania potraw, praktyczne zajęcia z przygotowywania potraw, obsługa sprzętu kuchennego, dekoracja stołu, ustawienie sztućców oraz zastawy stołowej, podawanie posiłku na stół, etyka zawodu, zasady żywienia oraz podstawy bezpieczeństwa i higieny sanitarno-epidemiologicznej HACCP, prowadzenie działalności gastronomicznej; egzamin. Każdemu kursantowi należy zapewnić: sprzęt kuchenny oraz produkty niezbędne do przygotowania potraw. Miejsce realizacji szkolenia: realizacja części teoretycznej i praktycznej kursu <u>na terenie miasta Rypin</u>. Okres realizacji kursu: <u>sierpień- październik 2014 r.</u>
7.	Bukieciarstwo i florystyka	3	80	Godziny realizacji szkolenia od 8:00 do 18:00, maksymalnie 8 godz. lekcyjnych dziennie, od poniedziałku do piątku. Wykonawca musi zapewnić: salę z zapleczem sanitarnym, wykładowców, wyżywienie, materiały szkoleniowe, obsługę techniczną szkolenia, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, w tym zaświadczenie zgodne z rozporządzeniem MEN z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w ramach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 186). Zakres programu szkolenia: materiały florystyczne: narzędzia, druty (grubość i przeznaczenie), taśmy, kleje, wstążki, gąbki, florety, mikrofony, siatki, fizeliny, ratan, rafia i inne; florystyka zawód twórczy: kwiaty doniczkowe i cięte (nazwy, gatunki, pielęgnacja, przechowywanie, przedłużenie trwałości, pakowanie, zakup); dekoracja kwiatów doniczkowych (przygotowanie roślin, omówienie gatunków i wymagań, zabezpieczenie przed przesiąkaniem wody, dekoracja materiałem – siatka, fizelina, aranżacja w koszach i naczyniach, nasadzenia); dekoracja pojedynczego kwiatu (przygotowanie kwiatów i zieleni, podcinanie końcówek, skośne cięcie nożem, wyznaczanie miejsca wiązania, dobór elementów dekoracji, wykonanie dekoracji: rożek i naczynie); bukiet na każdą okazję (przygotowanie roślin i zieleni, dobór bukietu do okoliczności i osoby, bukiet okrągły- spirala, bukiet tzw. Ściana, bukiet prosty, bukiet okrągły, bukiet wystopniowany, bukiet para-el, spiralne ułożenie łodyg); florystyka żałobna- bukiet (pielęgnacja roślin, bukiet okrągły, bukiet tzw. ściana, kokardy i szarfy- formy i kształty bukietów); florystyka żałobna- floret (pielęgnacja roślin, floret okrągły, floret łezka, dekoracja grobów – kompozycje, nasadzenia, dobór kwiatów); florystyka ślubna – Bidermeier (przygotowanie i pielęgnacja roślin, dobór wiązanki do osoby, dobór

Projekt „Aktywna integracja w gminie Rypin”

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

				kwiatów- trwałość, wykonanie wiązanki zwartej okrągłej, wykonanie wiązanki Bidermeier- odmiany); florystka ślubna- mikrofon (przygotowanie roślin, wykonanie kryzy, umocowanie mikrofonu, rozek, bukiet do ślubu na kryzie, bukiet do ślubu- mikrofon: mały, średni, spływający, florystyka ślubna- pielęgnacja kwiatów, wiązanka spływająca (drutowanie, owijanie, watowanie, rączka), wiązanka spływająca z naturalnych łodyg; egzamin. Każdemu kursantowi należy zapewnić: zapewnić dostęp do środków służących do tworzenia kompozycji kwiatowych. Miejsce realizacji szkolenia: realizacja części teoretycznej i praktycznej kursu <u>na terenie miasta Rypin.</u> Okres realizacji kursu: wrzesień- listopad 2014 r.
8.	Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych terminali płatniczych oraz komputera	8	100	Godziny realizacji szkolenia od 8:00 do 18:00, maksymalnie 8 godz. lekcyjnych dziennie, od poniedziałku do piątku. Wykonawca musi zapewnić: salę z zapleczem sanitarnym, wykładowców, wyżywienie, materiały szkoleniowe (w tym niezbędne narzędzia oraz sprzęt do zajęć praktycznych), obsługę techniczną szkolenia, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, w tym zaświadczenie zgodne z rozporządzeniem MEN z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w ramach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 186). Zakres programu szkolenia: zagadnienia związane z zawodem sprzedawcy, obsługa kas fiskalnych i terminali płatniczych, fakturowanie komputerowe; egzamin. Każdemu kursantowi należy zapewnić: odrębne stanowisko wyposażone w komputer ze stosowanym oprogramowaniem oraz kasę fiskalną z terminalem płatniczym. Miejsce realizacji szkolenia: realizacja części teoretycznej i praktycznej kursu <u>na terenie miasta Rypin.</u> Okres realizacji kursu: wrzesień- listopad 2014 r
9.	Spawacz MAG 135	3	145	Godziny realizacji szkolenia od 8:00 do 18:00, maksymalnie 8 godz. lekcyjnych dziennie, od poniedziałku do piątku. Wykonawca musi zapewnić: salę z zapleczem sanitarnym do zajęć teoretycznych i praktycznych, wykładowców, wyżywienie, materiały szkoleniowe (w tym niezbędne narzędzia oraz sprzęt do zajęć praktycznych), obsługę techniczną szkolenia, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, w tym zaświadczenie zgodne z rozporządzeniem MEN z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w ramach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 186). Zakres programu szkolenia: Program szkolenia musi być zgodny z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach w zakresie szkolenia: „Spawanie metodą MAG(135) – wytyczne: W-07/IS-02 lub odpowiednio zgodny z wytycznymi i zatwierdzony przez Urząd Dozoru technicznego- wytyczne: PS-07/03SPAW. Kurs ma być

Projekt „Aktywna integracja w gminie Rypin”

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Kapitał Ludzki



				przewodzony dla stali niestopowych i niskostopowych grup materiałowych 1, 2 i 3 wg ISO/TR 15608:2005. - Bezpośrednio po zakończeniu zajęć na kursie musi być przeprowadzony egzamin końcowy przed komisją egzaminacyjną. Przeprowadzenie egzaminu powinno odbyć się zgodnie z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach nr: W-07/IS-17 lub odpowiednio zgodnie z wymogami Urzędu Dozoru Technicznego. - Po pozytywnym zdaniu egzaminu, absolwenci kursu otrzymują książeczkę spawacza z uprawnieniami zgrzewacza oraz Świadectwo Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza w angielskiej lub niemieckiej wersji językowej wydane przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach lub odpowiednio Certyfikat spawacza z uprawnieniami zgrzewacza wydany przez Urząd Dozoru Technicznego. Każdemu kursantowi należy zapewnić: wyposażenie w odpowiednie oprzyrządowanie techniczne – właściwe dla proponowanego programu szkolenia oraz pomieszczeń, narzędzi i materiałów do realizacji zajęć praktycznych, odzież ochronną, a także inne elementy stroju roboczego wypożyczanego uczestnikom, umożliwiające swobodne uczestnictwo każdego kursanta w zajęciach praktyczno-dydaktycznych, stanowiska do praktycznych zajęć na rzeczywistych, przemysłowych stanowiskach spawalniczych – wykonawca zapewni kursantowi odpowiednie przeszkolenie bhp do pracy na takich stanowiskach. Miejsce realizacji szkolenia: realizacja części teoretycznej i praktycznej kursu <u>na terenie miasta Rypin</u>. Okres realizacji kursu: wrzesień- listopad 2014 r.
10.	Murarz-Tynkarz	2	100	Godziny realizacji szkolenia od 8:00 do 18:00, maksymalnie 8 godz. lekcyjnych dziennie, od poniedziałku do piątku. Wykonawca musi zapewnić: salę z zapleczem sanitarnym do zajęć teoretycznych i praktycznych, wykładowców, wyżywienie, materiały szkoleniowe (w tym niezbędne narzędzia oraz sprzęt do zajęć praktycznych), obsługę techniczną szkolenia, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, w tym zaświadczenie zgodne z rozporządzeniem MEN z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w ramach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 186). Zakres programu szkolenia: ogólne wiadomości o budowlach, roboty murarskie i tynkarskie, naprawa i remont murów oraz tynków, roboty pomocnicze, odbiór robót murarskich, zaplecze budowy, elementy rysunku technicznego, technologia z maszynoznawstwem, materiałoznawstwo (tynki, posadzki, itp.); egzamin. Każdemu kursantowi należy zapewnić: odzież ochronną, a także inne elementy stroju roboczego wypożyczanego



				uczestnikom, umożliwiające swobodne uczestnictwo każdego kursanta w zajęciach praktyczno-dydaktycznych, stanowiska do praktycznych zajęć na budowie – wykonawca zapewni kursantowi odpowiednie przeszkolenie bhp do pracy na takich stanowiskach. Miejsce realizacji szkolenia: realizacja części teoretycznej i praktycznej kursu <u>na terenie miasta Rypin</u> . Okres realizacji kursu: lipiec- wrzesień 2014 r.
11.	Pracownik magazynowy z obsługą wózków widłowych	1	100	Godziny realizacji szkolenia od 8:00 do 18:00, maksymalnie 8 godz. lekcyjnych dziennie, od poniedziałku do piątku. Wykonawca musi zapewnić: salę z zapleczem sanitarnym do zajęć teoretycznych i praktycznych, wykładowców, wyżywienie, materiały szkoleniowe (w tym niezbędne narzędzia oraz sprzęt do zajęć praktycznych), badania lekarskie, obsługę techniczną szkolenia, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, w tym zaświadczenie zgodne z rozporządzeniem MEN z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w ramach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 186). Wykonawca musi posiadać uprawnienia do prowadzenia kursu nadane przez Ośrodek Doskonalenia Kadr w Mysłowicach. Zakres programu szkolenia: obsługa komputera (pakiet Office), programy magazynowe, obsługa wózków widłowych, praktyczne przygotowanie kursanta do pracy na stanowisku pracownik magazynu; egzamin uprawniający do wykonywania zawodu. Każdemu kursantowi należy zapewnić: zapewnienie kursantowi odpowiedniego przeszkolenia bhp do pracy na takich stanowiskach, swobodne uczestnictwo każdego kursanta w zajęciach praktyczno-dydaktycznych, stanowiska do praktycznych zajęć z wózkiem widłowym oraz komputer do obsługi programów magazynowych. Miejsce realizacji szkolenia: realizacja części teoretycznej i praktycznej kursu <u>na terenie miasta Rypin</u> . Okres realizacji kursu: lipiec- wrzesień 2014 r.

2. Program szkolenia powinien być zgodny ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej na stronie www.standardyiszkolenia.praca.gov.pl.
3. Wykonawca szkolenia realizowanego w ramach projektu „Aktywna integracja w gminie Rypin” zobowiązuje się zarejestrować instytucję szkoleniową w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnych na stronie www.inwestycjawkadry.pl i aktualizować w tej bazie informację o szkoleniu organizowanym w ramach projektu nie rzadziej niż raz w miesiącu.
4. Usługi szkoleniowe świadczone w ramach niniejszego zamówienia muszą być wykonywane na terenie wskazanym w wymaganiach dla poszczególnych rodzajów zajęć.
5. Sale szkoleniowe muszą zapewnić zachowanie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, ilość miejsc i wyposażenia umożliwiającego przeprowadzenie szkolenia dla

Projekt „Aktywna integracja w gminie Rypin”

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Kapitał Ludzki



wskazanej każdorazowo liczby osób oraz być wyposażone co najmniej w rzutnik, ekran i flipchart lub tablicę. Ponadto wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzęt wymagany przez poszczególnych rodzajach zajęć. Sale muszą być czyste i estetyczne, w bardzo dobrym stanie technicznym, z dostępem do toalety i ewentualnie internetu (jeśli wymaga tego szkolenie/kurs). Sale do zajęć praktycznych muszą być wyposażone w niezbędny sprzęt i narzędzia umożliwiające przeprowadzenie zajęć.

6. Przez wyżywienie zamawiający rozumie:
 - - Obiad; w postaci drugiego dania.
 - Przerwa kawowa nielimitowana (kawa sypana i rozpuszczalna, herbata czarna w torebkach, woda gazowana i niegazowana + czajniki lub termosy, cukier, śmietanka lub mleko a także świeże pieczywo cukiernicze- ciastka kruche lub ciasto); serwis kawowy musi znajdować się w sali szkoleniowej lub w bezpośrednim sąsiedztwie.
7. Pod pojęciem materiałów szkoleniowych zamawiający rozumie co najmniej: materiały piśmiennicze (zeszyt + długopis) i w zależności od rodzaju szkolenia/kursu: materiały w formie drukowanej opracowane przez prowadzącego, podręczniki, skrypty, teksty, arkusze ćwiczeń, materiały niezbędne do zajęć praktycznych (jeśli dotyczy).
8. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, wszystkie materiały oraz dokumenty związane z realizacją szkoleń muszą posiadać aktualne logotypy: POKL, Unii Europejskiej z Europejskim Funduszem Społecznym oraz informację o współfinansowaniu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji projektowej zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, które to są zgodne z założeniami projektu, a także wymogami wynikającymi z zasad przygotowania, realizacji i rozliczania projektów POKL.
10. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji: dzienne listy obecności, prowadzenia dzienników zajęć zawierających listę obecności wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych i praktycznych; oświadczenia uczestników/uczestniczek potwierdzające odbiór poczęstunku; oświadczenia uczestników/uczestniczek potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych, rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających zakończenie szkolenia.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia zajęć, następujących dokumentów:
 - oryginału ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników/uczestniczek szkoleń;
 - imiennych wykazów osób, które ukończyły szkolenia;
 - imiennych wykazów osób, które nie ukończyły szkolenia;
 - kserokopii rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - kserokopia dziennika zajęć poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - kserokopii list obecności poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - kserokopia protokołu z egzaminu poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - kserokopia wszystkich zaświadczeń oraz certyfikatu potwierdzających ukończenie szkolenia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem;
 - oryginału oświadczeń uczestników/uczestniczek potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych;
 - innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu.

Projekt „Aktywna integracja w gminie Rypin”

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Kapitał Ludzki



12. Wykonawca pod rygorem utraty prawa do zapłaty za szkolenie, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:

- niezgłoszeniu się uczestników /uczestniczek na szkolenie;
- przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz z każdorazowej nieobecności skierowanych osób bezrobotnych bądź osób niepełnosprawnych;
- innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.

13. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia egzaminu i wydania każdej osobie, która złożyła egzamin z wynikiem pozytywnym, powszechnie uznawanych certyfikatów kwalifikacji zawodowych. Wszelkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem egzaminu pokrywa Wykonawca.

14. Wykonawca przekaze Zamawiającemu oraz uczestnikom szkoleń materiały szkoleniowe, związane z realizowanym tematem. Przekazywane materiały muszą być sporządzone w sposób czytelny w formie papierowej i w formie elektronicznej, zgodnie z danym modułem szkoleniowym.

15. Wykonawca zobowiązany jest wystawić uczestnikom szkoleń/kursów zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/ kursu, w tym:

- Zaświadczenie zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w ramach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 186) – dotyczy kursów zawodowych
- Zaświadczenie zawierające co najmniej imię i nazwisko, nazwę szkolenia, termin realizacji szkolenia, informację o nazwie projektu systemowego w ramach którego realizowane jest szkolenie, nazwę programu operacyjnego, numer i nazwę priorytetu, numer i nazwę działania oraz poddziałania, adnotację o współfinansowaniu szkolenia przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – dotyczy kursów zawodowych i pozostałych szkoleń.

16. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych uczestników projektu oraz przetwarzania tych danych jedynie dla potrzeb prowadzonych przez siebie szkoleń/kursów.

17. Wykonawca ma obowiązek zwrócić uczestniczce/uczestnikowi koszty przejazdu na kursy i szkolenia (równoważność za bilet PKS) lub zabezpieczyć na własny koszt przewóz uczestników na salę dydaktyczną.

18. Należność za wykonanie poszczególnych kursów będzie płatna po ich zrealizowaniu, na podstawie przedłożonych rachunków za każdy kurs oraz dokumentów wymienionych w zapytaniu ofertowym, zgodnie z zapisami zawartej umowy.

19. Oferowana cena pokrywa wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy:

CPV

80.50.00.00-9 Usługi szkoleniowe

80.53.00.00-8 Usługi szkolenia zawodowego

80.57.00.00-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

Projekt „Aktywna integracja w gminie Rypin”

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Kapitał Ludzki

85.12.12.70-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

85.31.23.20-8 Usługi doradztwa

70.22.00.00-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

55.32.10.00-6 Usługi przygotowania posiłków

55.52.00.00-1 Usługi dostarczenia posiłków

19. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania oryginalnych dokumentów dotyczących realizacji szkoleń/kursów do 31 grudnia 2020 r.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wymagania wobec podmiotów składających ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) Posiadania wiedzy i doświadczenia

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 3 kompleksowych usług szkoleniowych w zakresie zgodnym lub zbliżonym z opisie przedmiotu zamówienia (potwierdzone dokumentami, że usługi te zostały wykonane należycie), przy czym wartość każdej ze wskazanych w wykazie usług winna wynosić nie mniej niż 50.000,00 złotych brutto.

Przez kompleksowe usługi Zamawiający rozumie wykonanie usługi dla jednego podmiotu obejmującego co najmniej warsztaty/szkolenia (z psychologiem i doradcą zawodowym) oraz kursy zawodowe.

c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował co najmniej jedną osobą która posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie w dziedzinie, z której prowadzi zajęcia oraz przeprowadziła co najmniej trzy kursy i/lub szkolenia z zakresu tematyki odpowiadającej zajęciom/tematyce danego kursu/szkolenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z poniższymi wymaganiami:

1. Dla szkoleń „Trening kompetencji społecznych”, „Indywidualne spotkania z psychologiem” dysponuje co najmniej jedną osobą, która posiada:
- wykształcenie wyższe;

Projekt „Aktywna integracja w gminie Rypin”

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Kapitał Ludzki



- uprawnienia psychologa, psychoterapeuty i trenera warsztatu psychologicznego;
 - członkostwo w Polskim Towarzystwie Psychologicznym;
 - aktualne zaświadczenie potwierdzające poddawanie swojej pracy superwizji (tj. konsultowanie metod pracy i obowiązków wynikających z jej charakteru z innym specjalistą posiadającym certyfikat superwizora) wystawionego nie później niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert;
 - min. 3-letnie doświadczenie w przeprowadzeniu ww. szkoleń, w tym dla dorosłych osób bezrobotnych zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. Dla szkolenia „Warsztaty z doradcą zawodowym” dysponuje co najmniej jedna osobą, która posiada:
- wykształcenie wyższe kierunkowe;
 - tytuł doradcy zawodowego;
 - min. 3-letnie doświadczenie w przeprowadzeniu ww. szkolenia, w tym dla dorosłych osób bezrobotnych zagrożonych wykluczeniem społecznym.
3. Dla kursu „Opiekunka osób starszych, chorych i niepełnosprawnych” dysponuje co najmniej jedną osobą, która posiada:
- wykształcenie wyższe o kierunku medycznym i przygotowanie pedagogiczne;
 - min. 3-letnie doświadczenie w przeprowadzeniu ww. kursu, w tym dla dorosłych osób bezrobotnych zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - min. 3-letnie doświadczenie w pracy zawodowej zgodnie z przedmiotem zamówienia.
4. Dla kursu „Podstawy kosmetyki, stylizacja paznokci i wizaż” dysponuje co najmniej jedną osobą, która posiada:
- wykształcenie wyższe lub średnie z zakresu kosmetologii lub tytuł zawodowy, uprawnienia pedagogiczne i min. 3-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku kosmetyczki, stylistki paznokci oraz wizażu;
 - min. 3-letnie doświadczenie w pracy zawodowej zgodnie z przedmiotem zamówienia.
5. Dla kursu „Kucharz małej gastronomii” dysponuje co najmniej jedną osobą, która posiada:
- wykształcenie co najmniej średnie kierunkowe;
 - przygotowanie pedagogiczne;
 - min. 3-letnie doświadczenie w przeprowadzeniu ww. kursu, w tym dla dorosłych osób bezrobotnych zagrożonych wykluczeniem społecznym;
6. Dla kursu „Bukieciarstwo i florystyka” dysponuje co najmniej jedną osobą, która posiada:
- wykształcenie co najmniej średnie kierunkowe;
 - przygotowanie pedagogiczne;
 - min. 3-letnie doświadczenie w przeprowadzeniu ww. kursu, w tym dla dorosłych osób bezrobotnych zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - min. 3-letnie doświadczenie w pracy zawodowej związanej z przedmiotem zamówienia.

Projekt „Aktywna integracja w gminie Rypin”

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Kapitał Ludzki

7. Dla kursu „Pracownik magazynowy z obsługą wózków widłowych” dysponuje co najmniej jedną osobą, która posiada:
 - doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń, w tym zakresie niniejszego kursu;
 - doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi lub bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem społecznym;
 - wykładowcy/ instruktorzy powinni posiadać imienny certyfikat w zakresie metodyki prowadzenia nauki jazdy i teorii na kursach dla kierowców wózków jezdniowych wydanych przez ODK w Mysłowicach lub Urząd Dozoru Technicznego
 - osoba wskazana do prowadzenia zajęć z zakresu „bezpiecznej obsługi-wymiany butli gazowych w wózkach jezdniowych” powinna dodatkowo posiadać zaświadczenie imienne w zakresie szkolenia teoretycznego i praktycznego wymiany butli gazowych w wózkach jezdniowych wydane przez ODK w Mysłowicach lub Urząd Dozoru Technicznego.
8. Dla kursu „Spawacz MAG 135” dysponuje co najmniej jedną osobą, która posiada:
 - doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń, w tym zakresie niniejszego kursu;
 - doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi lub bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem społecznym;
 - Wykonawca zobowiązany jest do posiadania atestu Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach oraz doświadczenie w tego typu szkoleniach.
9. Dla kursu „Murarz- Tynkarz” dysponuje co najmniej jedną osobą, która posiada:
 - doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń, w tym zakresie niniejszego kursu;
 - doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi lub bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem społecznym;
 - min. 3-letnie doświadczenie w pracy zawodowej związanej z przedmiotem zamówienia.
10. Dla kursu „Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych, terminali płatniczych oraz komputera” dysponuje co najmniej jedną osobą, która posiada:
 - doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń, w tym zakresie niniejszego kursu;
 - doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi lub bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem społecznym;
 - posiadanie odpowiedniego wykształcenia i kwalifikacji – wykształcenie co najmniej średnie i przygotowanie pedagogiczne, osoba prowadząca moduł z obsługi kasy, posiadane ukończone szkolenie z zakresu obsługi i programowania kas fiskalnych potwierdzone legitymacją serwisanta kas rejestrujących;
 - min. 3-letnie doświadczenie w pracy zawodowej związanej z przedmiotem zamówienia.

d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Projekt „Aktywna integracja w gminie Rypin”

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Kapitał Ludzki



2. Z możliwości składania ofert wyklucza się wykonawców:

- a) którzy nie spełniają kryteriów przedstawionych w punktach 1 Rozdziału III,
- b) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- c) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- d) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- e) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

3. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Rozdziale V pkt 4:

1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego – oryginał;

2) Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:

a) **oświadczenie** Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **Załącznik nr 2** do Zapytania Ofertowego - oryginał

b) **wykaz wykonanych usług** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia opisanego w Rozdziale III pkt 1 lit. b) według **Załącznika nr 5** do Zapytania Ofertowego z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – oryginał oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie – oryginał lub kserokopia za zgodność z oryginałem.

c) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług do wykazania spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia opisanego w Rozdziale III pkt 1 lit c) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – stanowiący **Załącznik nr 4** do Zapytania Ofertowego – oryginał.

3) **Oświadczenie oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia**

a) **oświadczenie** o braku powiązań **Załącznik nr 3** do Zapytania Ofertowego – oryginał

ROZDZIAŁ IV

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Projekt „Aktywna integracja w gminie Rypin”

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Program Operacyjny Kapitał Ludzki



1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zaoferowana cena jednostkowa musi być wyrażona jako cena brutto w złotych polskich, wraz z kosztami zleceniodawcy, wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny. Oferta powinna zawierać cenę jednostkową brutto wraz z kosztami zleceniodawcy za jednego uczestnika korzystającego ze szkolenia
3. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Nie dopuszcza się stosowania upustów cenowych do ceny brutto podanej w formularzu ofertowym. W przypadku rabatów winny być one uwzględnione w cenach jednostkowych.
5. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia, wykazy i inne dokumenty, stanowiące integralną część oferty (Załączniki), muszą być podpisane przez upoważnionego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy. Dokumenty, stanowiące integralną część oferty, stanowiące załączniki do niniejszego zapytania ofertowego muszą być przedstawione w formie oryginału (formularz ofertowy), wszystkie inne dokumenty składane przez Wykonawcę w ofercie mogą być złożone w postaci kserokopii poświadczonych przez upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem” (pieczętka imienna i data poświadczenia).
6. Ewentualne dokumenty sporządzone w języku obcym mogą być złożone wyłącznie wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego, potwierdzonym „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
7. Wszystkie strony oferty, wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę muszą być ponumerowane oraz winny zawierać parafkę upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy.
8. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki mogą być dokonane wyłącznie poprzez przekreślenie błędnego zapisu oraz naniesienie obok zapisu przekreślonego – zapisu poprawnego odpowiednio zaparafowane.

ROZDZIAŁ V.

SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej jej przypadkowe otwarcie. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Oferta na realizację zadania pn. **„Organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych dla 29 osób oraz treningu kompetencji społecznych, warsztatów z doradcą zawodowym a także indywidualnej terapii psychologicznej dla 32 uczestników projektu systemowego „Aktywna integracja w gminie Rypin”**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rypinie
ul. Lipnowska 4
87-500 Rypin

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
4. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki.
5. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 3 czerwca 2014 r. do godz. 14:00.**
6. Dla ofert przesłanych pocztą lub przesyłką kurierską liczy się data i godzina ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert, o którym mowa w punkcie 5, zwraca się bez otwierania.
8. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przesłano Zapytanie ofertowe.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VI.

OCENA OFERT ORAZ SPOSÓB ROZSTRZYGNIĘCIA

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów.

Kryteria i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto	25	Minimalizacja
2.	Doświadczenie Wykonawcy w realizacji indywidualnych spotkań z psychologiem oraz treningu kompetencji społecznych,	5	0 – 5 pkt
3.	Doświadczenie Wykonawcy w realizacji warsztatów z doradcą zawodowym	5	0 – 5 pkt
4.	Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursu „Kucharz małej gastronomii”	5	0 – 5 pkt
5.	Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursu „Podstawy kosmetyki, stylizacja paznokci i wizaż”	5	0 – 5 pkt
6.	Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursu „Pracownik magazynowy z obsługą wózków widłowych”	5	0 – 5 pkt
7.	Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursu „Bukieciarstwo i florystyka”	5	0 – 5 pkt
8.	Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursu „Opiekunka osób starszych, chorych i niepełnosprawnych”	5	0 – 5 pkt
9.	Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursu „Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych, terminali płatniczych oraz komputera”	5	0 – 5 pkt
10.	Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursu	5	0 – 5 pkt

Projekt „Aktywna integracja w gminie Rypin”

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Kapitał Ludzki

	„Spawacz MAG 135”		
11.	Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursu „Murarz-Tynkarz”	5	0 – 5 pkt
12.	Ilość wykonanych szkoleń	25	Maksymalizacja

1. Sposób obliczania punktów w odniesieniu do kryterium:

a) „cena oferty brutto”:

Waga 25% (maksymalnie wykonawca może otrzymać 25 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$(\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$

- b) Doświadczenie Wykonawcy w realizacji indywidualnych spotkań z psychologiem oraz treningu kompetencji społecznych- 3 usługi w każdym z wymienionych, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
- c) Doświadczenie Wykonawcy w realizacji warsztatów z doradcą zawodowym – 3 usługi;
- d) Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursu „Kucharz małej gastronomii” – 3 usługi;
- e) Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursu „Podstawy kosmetyki, stylizacja paznokci i wizaż” – 3 usługi;
- f) Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursu „Pracownik magazynowy z obsługą wózków widłowych”- 3 usługi;
- g) Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursu „Bukieciarstwo i florystyka” – 3 usługi;
- h) Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursu „Opiekunka osób starszych, chorych i niepełnosprawnych” – 3 usługi;
- i) Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursu „Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych, terminali płatniczych oraz komputera” – 3 usługi;
- j) Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursu „Spawacz MAG 135” – 3 usługi;
- k) Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursu „Murarz-Tynkarz” – 3 usługi;
- l) Ilość wykonanych szkoleń – pod pojęciem szkolenia zamawiający rozumie wykonanie usługi polegającej na przeszkoleniu osób dorosłych w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia, między innymi w ramach projektów systemowych.
Waga 25% (maksymalnie wykonawca może otrzymać 25 punktów). Ilość mniejsza od ilości największej oceniona zostanie w następujący sposób: $(\text{ilość ofertowa} / \text{ilość najwyższą}) \times \text{waga kryterium}$.

UWAGA: Do oceny oferty wg kryterium od nr 2 do nr 12 – brane będzie pod uwagę tylko doświadczenie własne Wykonawcy. Doświadczenie podmiotów trzecich, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, daje możliwość przedstawienia udostępnionego doświadczenia wyłącznie w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, lecz nie jest brane pod uwagę przy obliczeniu punktacji w toku oceny ofert w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.

2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

Projekt „Aktywna integracja w gminie Rypin”

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Kapitał Ludzki



ROZDZIAŁ VII.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

ORAZ POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wybrany Wykonawcą w terminie nie późniejszym niż 5 dni od daty wyłonienia Wykonawcy.
3. Przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy.

ROZDZIAŁ VIII

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załączniki jakie powinni dostarczyć Wykonawcy celem potwierdzenia spełnienia warunków zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym

Załącznik nr 4 – Wykaz osób

Załącznik nr 5 – Wykaz usług

Inne wymagania Zamawiającego:

- istnieje możliwość zmiany ilości osób w poszczególnych kursach

Projekt „Aktywna integracja w gminie Rypin”

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Program Operacyjny Kapitał Ludzki