

Rypin, dnia .....

.....  
*imię i nazwisko rodzica*

.....  
*adres zamieszkania*

.....  
*nr telefonu*

**Do Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej  
w Rypinie**

**PODANIE**

Proszę o przyznanie bezpłatnych obiadów w szkole dla dzieci:

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko dziecka</b>	<b>Nazwa i adres szkoły</b>	<b>Klasa</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

.....  
*podpis wnioskodawcy*



**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.  
Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby,  
której dane dotyczą i w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisu prawa.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rypinie, adres: ul. Lipnowska 4, 87-500 Rypin, e-mail: gops@rypin.pl.
2. Informacje kontaktowe Inspektora ochrony danych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rypinie, e-mail: iod@lesny.com.pl, tel. 61 424 40 33, Pan Oskar Manowiecki.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa. Podstawą prawną jest:

- ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ,
- ustawa z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,
- ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 roku o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów ustawa z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- ustawa z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne,
- ustawa z dnia 5 grudnia 2014 roku o Karcie Dużej Rodziny,
- ustawa z dnia 4 listopada 2016 roku o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
- ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty,
- ustawa z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych ,
- ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego ,
- ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ,
- ustawa z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków,
- ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii ,
- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ,
- ustawa z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych,
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 roku w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”,
- ustawa Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.

4. Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa lub inne podmioty na podstawie stosownych umów zawartych z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rypinie.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
7. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych nie przysługuje prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych.
8. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
10. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu.
11. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych prawo do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych nie przysługuje.

Potwierdzam, że zapoznałem/am się i akceptuję treść klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby **zadań Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**.

.....( czytelny podpis )

**Do wniosku o bezpłatne posiłki w szkole należy dołączyć:**

1. Zaświadczenie o dochodach z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.
2. W przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania oraz dowód opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, a także pisemne oświadczenie o uzyskanych dochodach z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.
3. W przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej na zasadach ogólnych należy dołączyć: PIT 36, zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania oraz informację o wysokości:
  - 1) przychodu;
  - 2) kosztów uzyskania przychodu;
  - 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
  - 4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł – w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
  - 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
  - 6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku;
  - 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
4. Odcinek/decyzję od renty/emerytury/alimentów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.
5. W przypadku osób bezrobotnych należy przedłożyć aktualne zaświadczenie z PUP z adnotacją o aktualnych ofertach pracy bądź ich braku oraz potwierdzenie otrzymywanych zasiłków dla bezrobotnych w tym stypendiów z tytułu odbywania nauki bądź też stażu.
6. Zaświadczenie lub decyzja potwierdzająca rodzaj i wysokość otrzymywanych świadczeń rodzinnych;
7. Kserokopię nakazu płatniczego od podatku w przypadku posiadanego gospodarstwa rolnego.
8. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty: kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie – kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.